

Bijlage Conformiteitsverklaring

U kunt zelfstandig Inschrijven of samen met andere organisaties een Samenwerkingsverband vormen. In het laatste geval zijn alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk en treedt het Samenwerkingsverband als zodanig op als Bloedafnameorganisatie. Als sprake is van een Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden aanvullende eisen. Zie hiervoor het Begeleidend document.

1. Samenwerkingsverband?	
Schrijft u in als Samenwerkingsverband?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord de vragen hieronder en ga daarna naar 2. <input type="checkbox"/> Nee, ga naar 2.
Zo ja, wat zijn de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband?	<...>
Zo ja, wat is de rolverdeling van het Samenwerkingsverband? Let op: geef in het Format Locatielijst en overige gegevens op het tweede werkblad ook duidelijk aan welke locaties behoren bij welke deelnemer aan het Samenwerkingsverband.	<...>
Zo ja, welke partij heeft de leiding van het Samenwerkingsverband en zal als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het verband jegens Opdrachtgever optreden?	<...>

U kunt zich ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht eveneens beroepen op een Derde, bijvoorbeeld een verloskundigepraktijk, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. De Bloedafnameorganisatie blijft in dit geval volledig aansprakelijk voor het leveren van de prestaties.

2. Beroep op Derde?	
Doet u een beroep op een Derde voor de uitvoering van een deel van de Opdracht?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord de vragen hieronder en ga daarna naar ondertekening. <input type="checkbox"/> Nee, ga naar ondertekening.
Zo ja, op welke Derde doet u een beroep?	<...>
Zo ja, welke werkzaamheden voert deze Derde uit? Let op: geef in het Format Locatielijst en overige gegevens op het tweede werkblad ook duidelijk aan welke locaties behoren bij welke Derde.	<...>

Volledig en onvoorwaardelijk akkoord met Inkoopdocumenten

U dient zich voor het indienen van een geldige Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Inkoopdocumenten. De Inkoopdocumenten zijn alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de inkoopprocedure.

De volgende documenten vormen de Overeenkomst, waarbij het hoger genoemde document in het geval van tegenstrijdigheden prevaleert:

- het document 'Overeenkomst';
- Nota van inlichtingen "eerste ronde", waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- het Begeleidend document, inclusief Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en de recentst gecommuniceerde versie van het Document Werkafspraken van Opdrachtgever;
- de Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018);
- de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van deze Conformiteitsverklaring verklaart u volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Inkoopdocumenten, inclusief de daarin aangegeven rangorde. U dient de rechtsgeldig ondertekende Conformiteitsverklaring te overleggen bij uw Inschrijving. De ondertekening van de Overeenkomst dient uiteindelijk door dezelfde functionaris plaats te vinden als de ondertekening van deze Conformiteitsverklaring.

Indien er sprake is van een gezamenlijke bevoegdheid of van een Samenwerkingsverband, dienen meerdere handtekeningen te worden gezet. Indien meer dan drie handtekeningen moeten worden gezet, kunt u onderstaande tabellen zo vaak als nodig kopiëren.

Ondertekening	
Datum:	
Naam organisatie:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening:	

Ondertekening	
Datum:	
Naam organisatie:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening:	

Ondertekening	
Datum:	
Naam organisatie:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening:	

De rechtsgeldigheid van de ondertekening door de natuurlijke persoon dient te blijken uit de bij de Inschrijving te voegen uittreksels van de inschrijving in het handelsregister.