

Inhoudsopgave

Belangrijke informatie.....	2
Documentatie.....	2
Procesbeschrijving.....	2
Inzien en opvolgen beeldbeoordeling.....	2
Casusselectie	3
Downloaden logboek template.....	4
Uploaden uitgewerkte logboeken.....	4
Downloaden en verwijderen geüploade logboeken	6
Verzenden logboeken naar RC.....	7
Controle logboeken RC.....	7
Beoordeling logboeken	7
Afronding beeldbeoordeling	8
Downloaden Afsluitbrief en Scoreformulier	8



Belangrijke informatie

NB: dit is een beschrijving voor zowel de beeldbeoordeling Eerste Trimester SEO als de beeldbeoordeling Tweede Trimester SEO. De functionaliteit is hetzelfde voor beide beeldbeoordelingen. Derhalve kunt u overal in deze handleiding waar u "Eerste Trimester SEO" leest ook "Tweede Trimester SEO" lezen.

Documentatie

Aanvullende documentatie is te vinden via:

- Logboek template (powerpoint):
- Via de website: [ETSEO - Zorgverlener - CLBPS](#) of [TTSEO - Zorgverlener - CLBPS](#)
- Via Peridos: zie hoofdstuk [Downloaden logboek template](#).
 - Scoreformulier: zie link in logboek template.
 - Procedure Kwaliteitsbeoordeling eerste trimester SEO: zie link in logboek template.

Procesbeschrijving

Inzien en opvolgen beeldbeoordeling

- De beeldbeoordeling voor eerste trimester SEO zal plaatsvinden via Peridos. Wanneer er voor u een beeldbeoordeling is aangemaakt, dan ontvangt u hierover een e-mail. U ontvangt hierover ook een melding in Peridos.
- De beeldbeoordeling is dan te vinden in Peridos via: Beheer – Zorgverleners - Beeldbeoordeling. U kunt op de beeldbeoordeling klikken in dit scherm.

Zorgonderdeel	Casus Selectie Datum	Aankondiging Datum	Status
Eerste trimester SEO	22-11-2021	01-11-2021	Nieuw

- In het detail scherm dat dan wordt geopend kunt u verschillende gegevens vinden:
 1. Soort beeldbeoordeling: "Beoordeling" of "Herbeoordeling".
 2. Datum casusselectie RC: dit is de uiterlijke datum waarop het Regionaal centrum een aantal casussen zal selecteren. U kunt dan later kiezen voor welk van deze casussen u een logboek aanlevert.
 3. Datum aanleveren logboeken: deze datum zal bepaald worden op het moment dat de regio de casussen heeft geselecteerd. Dit is de uiterlijke datum dat u de logboeken in Peridos moet aanleveren.



PERIDOS SCREENING (Zorginstelling: De Nieuwe Spruyt, Regio: SPS Regio Utrecht en omstreken) [Uitloggen](#)

Nieuws Meldingen 29 Beheer Zorgverlening Rapportage

Zorgverleners
Zorgverlenergegevens
Zorginstellingen
Kwaliteitsovereenkomsten
Opleidingen
Beeldbeoordeling
Zorginstellingen
Client

Zorgverleners - Beeldbeoordeling - Beeldbeoordeling details

Beeldbeoordeling Detail

Beeldbeoordeling
Soort Beeldbeoordeling Beoordeling Herbeoordeling **1**
Zorgverlener Status

Datum casusselectie RC **2**
Datum aankondiging
Datum aanleveren logboeken

Annuleren

Datum	Type Gebeurtenis	Status
27-okt-2021 10:51:27	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw

Casusselectie

- Wanneer het Regionaal centrum voor u de casusselectie heeft uitgevoerd, dan ontvangt u hierover een e-mail. U ontvangt hierover ook een melding in Peridos.
- Vanaf het moment dat de casusselectie is uitgevoerd door het Regionaal centrum, kunt u in uw beeldbeoordeling het blok “Logboeken” zien.
 1. In het blok “Logboeken” kunt u de, door het Regionaal centrum, geselecteerde casussen zien.
Standaard selecteert het Regionaal centrum vijf casussen. In sommige gevallen kunnen er dit meer of minder zijn dan vijf, maar nooit minder dan drie.
Uit deze casussen mag u kiezen voor welke casussen u een logboek uitwerkt. U dient voor drie casussen een logboek uit te werken.
De logboeken dient u uit te werken op basis van het logboektemplate (zie hoofdstuk: [Documentatie](#)).

Zorgverleners - Beeldbeoordeling - Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling
Soort Beeldbeoordeling Beoordeling Herbeoordeling
Zorgverlener Status

Datum casusselectie RC
Datum aankondiging
Datum aanleveren logboeken *

Annuleren

Logboeken **1**
Werk per casus één logboek (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
Upload logboek		De Nieuwe Spruyt	18-11-2021	J. de Boeg 81-11-1955	18-11-1955
Upload logboek		De Nieuwe Spruyt	18-11-2021	J. de Boeg 81-11-1955	18-11-1955
Upload logboek		De Nieuwe Spruyt	18-11-2021	J. de Boeg 81-11-1955	18-11-1955
Upload logboek		De Nieuwe Spruyt	18-11-2021	J. de Boeg 81-11-1955	18-11-1955

Beeldbeoordeling gebeurtenissen

Datum	Type gebeurtenis	Status	Download
18-nov-2021 12:35:30	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw	
18-nov-2021 12:36:28	Casussen geselecteerd	Logboeken aanleveren	
18-nov-2021 12:36:28	Datum aanleveren logboeken gegenereerd	Logboeken aanleveren	



Downloaden logboek template

- U kunt het logboek template downloaden via:
 - [ETSEO - Zorgverlener - CLBPS](#)
 - [TTSEO - Zorgverlener - CLBPS](#)
- U kunt het logboek template ook downloaden via Peridos:
 1. Klik in uw beeldbeoordeling op de knop “Downloaden logboek template”.

🏠 [Zorgverleners](#) - [Beeldbeoordeling](#) - Beeldbeoordeling detail 📄 🗑️ 🖨️

Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling

Soort Beeldbeoordeling Beoordeling Herbeoordeling

Zorgverlener Status Logboeken aanleveren ▾

Datum casusselectie RC

Datum aankondiging

Datum aanleveren logboeken *

1 Download logboek template Annuleren

Logboeken

Werk per casus één logboek uit (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
	Upload logboek				
	Upload logboek				
	Upload logboek				
	Upload logboek				
	Upload logboek				

Beeldbeoordeling gebeurtenissen

Datum	Type gebeurtenis	Status	Download
25-11-2021 10:30:49	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw	
25-11-2021 11:17:11	Casussen geselecteerd	Logboeken aanleveren	
25-11-2021 11:17:11	Datum aanleveren logboeken gegenereerd	Logboeken aanleveren	
25-11-2021 11:23:13	Datum aanleveren logboeken gewijzigd	Logboeken aanleveren	

Uploaden uitgewerkte logboeken

- U dient per casus, waarvoor u een logboek heeft uitgewerkt, een logboek te uploaden in het blok “Logboeken”:
 1. Klik hiervoor op de casus waarvoor u een logboek wilt uploaden. Er opent zich een pop-up.
 2. Klik in deze pop-up op de knop “Bestand selecteren” of “Choose file”.
 3. Selecteer uw logboek-bestand dat bij deze casus hoort.
 4. Klik op “Open”. Het logboek-bestand dat u upload moet een Microsoft PowerPoint-bestand zijn.
 5. Klik vervolgens op de knop “Opslaan”.
 6. Als het uploaden van het logboek goed is gegaan, dan krijgt u opties te zien om het logboek te downloaden of verwijderen. Deze opties kunt u gebruiken als u bijvoorbeeld nog een fout ontdekt in het logboek dat u heeft geüpload. Zie hiervoor het hoofdstuk: [Downloaden en verwijderen geüploadde logboeken](#).
 7. Ook ziet u een groen vinkje in de kolom “Logboek geüpload” en is de status van de casus “Logboeken geüpload”.



← Zorghverleners - Beeldbeoordeling - Beeldbeoordeling detail



Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling

Soort Beeldbeoordeling Beoordeling Herbeoordeling

Zorghverlener Status Logboeken aanleveren

Datum casusselectie RC

Datum aankondiging

Datum aanleveren logboeken *

Annuleren

Logboeken

Werk per casus één logboek uit (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
Upload logboek	1	Beeldbeoordeling (type)	18-11-2021	J. de Boeg 210101010	18-11-2021
Upload logboek		Beeldbeoordeling (type)	18-11-2021	J. de Boeg 210101010	18-11-2021
Upload logboek		Beeldbeoordeling (type)	18-11-2021	J. de Boeg 210101010	18-11-2021
Upload logboek		Beeldbeoordeling (type)	18-11-2021	J. de Boeg 210101010	18-11-2021

Beeldbeoordeling gebeurtenissen

Datum	Type gebeurtenis	Status	Download
18-nov-2021 12:35:30	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw	
18-nov-2021 12:36:28	Casussen geselecteerd	Logboeken aanleveren	
18-nov-2021 12:36:28	Datum aanleveren logboeken gegenereerd	Logboeken aanleveren	

Nieuw logboek uploaden

Let op dat de juiste template wordt gebruikt voor het opstellen van het logboek. Het template te vinden op de website peridos.nl.

Choose File **2** file chosen

Sluiten Opslaan **5**

Open

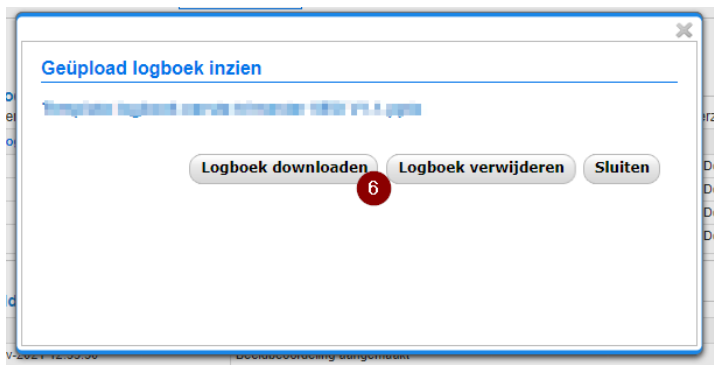
Organize New folder

Name	Date modified	Type	Size
...	Nov-21 11:29	File folder	
...	Oct-21 09:29	Adobe Acrobat D...	274 KB
...	04-Nov-21 11:33	Microsoft PowerP...	96 KB

File name: Custom Files (*.ppt*,.ppbc*,.pdf)

Open **4** Cancel





Logboeken
Werk per casus één logboek uit (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

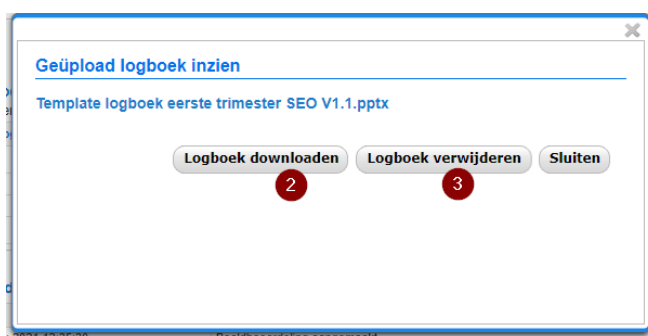
Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
✓	Logboek geüpload	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025
	Upload logboek	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025
	Upload logboek	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025
✓	Logboek geüpload	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025

Downloaden en verwijderen geüploadde logboeken

- Wanneer u een logboek geüpload heeft kunt u het geüploadde logboek downloaden, om bijvoorbeeld na te gaan of u het juiste logboek heeft geüpload.
- U kunt ook het logboek eventueel nog verwijderen, om bijvoorbeeld een nieuw logboek te uploaden.
- Downloaden en verwijderen van het logboek kunt u doen door in het blok “Logboeken”:
 1. Klik op de casus waarvan u een logboek wilt downloaden of verwijderen. Er opent zich een pop-up.
 2. Klik in deze pop-up op de knop “Logboek downloaden”, om het geüploadde logboek te downloaden.
 3. Klik in deze pop-up op de knop “Logboek verwijderen”, om het geüploadde logboek te verwijderen.
- Na het verwijderen van het logboek kunt u voor de casus weer een logboek uploaden (zie hoofdstuk: [Uploaden uitgewerkte logboeken](#)).

Logboeken
Werk per casus één logboek uit (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
✓	Logboek geüpload	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025
	Upload logboek	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025
	Upload logboek	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025
✓	Logboek geüpload	De Streekl. Zorg	01-01-2025	J. de Vries	01-01-2025



Verzenden logboeken naar RC

1. Wanneer u voor drie casussen een logboek heeft geüpload, krijgt u beschikking tot de knop “Logboeken verzenden”. Wanneer u op deze knop klikt opent zich een pop-up.
2. Wanneer u in de pop-up op “Verzenden” klikt, worden de logboeken definitief verzonden naar uw Regionaal centrum. Na het verzenden kunt u de logboeken niet meer verwijderen.

Zorgverleners - Beeldbeoordeling - Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling

Soort Beeldbeoordeling: Beoordeling Herbeoordeling

Zorgverlener: Status: Logboeken aanleveren

Datum casusselectie RC:

Datum aankondiging:

Datum aanleveren logboeken: *

1 Logboeken verzenden Annuleren

Logboeken

Werk per casus één logboek uit (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
✓	Logboek geüpload	De Waarne (pvd)	18-11-2021	Van Der Waarne, M. (191119)	19-11-2019
✓	Logboek geüpload	De Waarne (pvd)	18-11-2021	Van Der Waarne, M. (191119)	19-11-2019
	Upload logboek	De Waarne (pvd)	18-11-2021	Van Der Waarne, M. (191119)	19-11-2019
✓	Logboek geüpload	De Waarne (pvd)	18-11-2021	Van Der Waarne, M. (191119)	19-11-2019

Beeldbeoordeling gebeurtenissen

Datum	Type gebeurtenis	Status	Download
18-nov-2021 12:35:30	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw	
18-nov-2021 12:36:28	Casussen geselecteerd	Logboeken aanleveren	
18-nov-2021 12:36:28	Datum aanleveren logboeken gegenereerd	Logboeken aanleveren	

Logboek verwijderen

Weet u zeker dat u de geselecteerde logboeken wilt verzenden?

Annuleren Verzenden **2**

Controle logboeken RC

- Nadat u de logboeken heeft verstuurd naar het Regionaal centrum, zal het regionaal centrum de logboeken controleren.
- Wanneer het regionaal centrum vragen heeft over de logboeken, neemt zij buiten Peridos om contact met u op.

Beoordeling logboeken

- Wanneer het Regionaal centrum de logboeken heeft gecontroleerd, zal zij de logboeken ter beoordeling aanbieden aan een beeldbeoordelaar. U ontvangt een email wanneer dit is gebeurd. U ontvangt hierover ook een melding in Peridos.
1. U kunt aan de status van de beeldbeoordeling zien wanneer de beeldbeoordeling ter beoordeling bij een beeldbeoordelaar ligt. De status is dan: “1^e beoordeling logboeken” of “2^e beoordeling logboeken”.



Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling

Soort Beeldbeoordeling Beoordeling Herbeoordeling

Zorgverlener

Datum casusselectie RC

Datum aankondiging

Datum aanleveren logboeken *

Status 1 1e Beoordeling logboeken

Beeldbeoordelaar

[Annuleren](#)

Logboeken

Werk per casus één logboek uit (maximaal 3 casussen). Wanneer u 3 logboeken heeft geüpload kunt u de logboeken verzenden naar het Regionaal centrum.

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum	Naam cliënt	Geboortedatum cliënt
✓					
✓					
✓					

Beeldbeoordeling gebeurtenissen

Datum	Type gebeurtenis	Status	Download
23-nov-2021 19:26:07	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw	
24-nov-2021 12:58:41	Casussen geselecteerd	Logboeken aanleveren	
24-nov-2021 12:58:41	Datum aanleveren logboeken gegenereerd	Logboeken aanleveren	
24-nov-2021 13:00:00	Logboeken verstuurd naar RC	Logboeken aanleveren	
24-nov-2021 13:00:27	Kwaliteit logboeken gecontroleerd	Logboek controle RC	
24-nov-2021 13:12:20	Datum aanleveren logboeken gewijzigd	Toewijzen beeldbeoordelaar	
24-nov-2021 13:12:20	Logboeken toegekend aan 1e beeldbeoordelaar	1e Beoordeling logboeken	

Afronding beeldbeoordeling

- Wanneer de beeldbeoordelaar de beoordeling heeft afgerond, neemt deze contact op met het Regionaal centrum.
- Het Regionaal centrum verwerkt vervolgens de uitslag in Peridos.
- Wanneer het Regionaal centrum de uitslag heeft verwerkt in Peridos, dan ontvangt u hierover een e-mail. U ontvangt hierover ook een melding in Peridos.

Downloaden Afsluitbrief en Scoreformulier

- Wanneer de uitslag van de beeldbeoordeling is verwerkt in Peridos, kunt u in uw beeldbeoordeling in Peridos de afsluitbrief en het scoreformulier downloaden.
 1. De afsluitbrief kunt u downloaden in de beeldbeoordeling-gebeurtenissen, door op het PDF-icoontje te klikken achter de gebeurtenis: "Afsluitbrief gegenereerd".
 2. Het scoreformulier kunt u downloaden in de beeldbeoordeling-gebeurtenissen, door op het PDF-icoontje te klikken achter de gebeurtenis: "Scoreformulier beschikbaar".



Beeldbeoordeling detail

Beeldbeoordeling

Soort Beeldbeoordeling Beoordeling Herbeoordeling *

Zorgverlener *

Status

Datum casusselectie RC *

Datum aankondiging

Beeldbeoordelaar

Datum aanleveren logboeken *

Opmerking

Opmerking

[Annuleren](#) [Opslaan](#) [Logboeken toekennen aan 1e beoordelaar](#)

Logboeken

Logboek geüpload	Status	Zorginstelling	Verrichtingsdatum
	Upload logboek	De Nieuwe Spruyt	01-11-2021
✓	Logboek geüpload	De Nieuwe Spruyt	01-11-2021
✓	Logboek geüpload	De Nieuwe Spruyt	01-11-2021
✓	Logboek geüpload	De Nieuwe Spruyt	01-11-2021

Beeldbeoordeling gebeurtenissen

Datum	Type gebeurtenis	Status	Download
18-nov-2021 12:35:30	Beeldbeoordeling aangemaakt	Nieuw	
18-nov-2021 12:36:28	Casussen geselecteerd	Logboeken aanleveren	
18-nov-2021 12:36:28	Datum aanleveren logboeken gegenereerd	Logboeken aanleveren	
18-nov-2021 12:59:29	Logboeken verstuurd naar RC	Logboeken aanleveren	
18-nov-2021 13:01:49	Kwaliteit logboeken gecontroleerd	Logboek controle RC	
18-nov-2021 13:01:52	Datum aanleveren logboeken gewijzigd	Toewijzen beeldbeoordelaar	
18-nov-2021 13:02:14	Scoreformulier beschikbaar	Beeldbeoordeling voldoende afgerond	2
18-nov-2021 13:02:14	Afsluitbrief gegenereerd	Beeldbeoordeling voldoende afgerond	1

